

طلب مساعدة وفاة موظف

رقم التسجيل:

تاريخ الورد:/...../.....

سوريا ولبنان — الموارد

رقم الانتساب/...../.....
اسم المصرف	
الفرع:

نحن الموقعين أدناه أفراد عائلة المرحوم.....الموظف السابق في
نرجو إعطائنا مساعدة الوفاة المنصوص عنها في المادة ١٣ من نظام المنافع والخدمات وفقاً للمعلومات التالية والمستندات المرفقة.
معلومات عن أفراد العائلة:

رقم الهاتف	التوقيع	صلة القربى	الإسم والشهرة

يحال لجانب المديرية العامة لتعاونية موظفي الدولة مع الإفادة أن الموظف..... كان لا يزال في الخدمة
الفعلية حتى تاريخ وفاته.
التاريخ :/...../.....
ختم وتوقيع الرئيس المباشر.....

خاص بالتعاونية

قيمة المساعدة الإجمالية: _____ على أن يتم توزيعها على الشكل التالي:

قيمة المساعدة	صلة القربى	الإسم والشهرة

إسم وتوقيع المدقق:.....

إسم وتوقيع المنشئ:.....

المستندات المطلوبة:

- وثيقة وفاة مصدقة ومنفذة.
- إخراج قيد عائلي أساسي للمتوفي أو صورة مصدقة عنه.
- إخراج قيد عائلي أساسي لوالد المتوفي أو صورة مصدقة عنه أو إفادة مختار تثبت وفاة الوالدين قبل المتوفي نفسه.
- حصر إرث.
- إفادة بأساس الراتب بتاريخ الوفاة أو إيصال بالمساهمة الإلزامية عن العام نفسه في حال كان المتوفي قد تقاضى تعويض صرف.